

CORSO DI AGGIORNAMENTO

“La responsabilità di Datore di Lavoro, Dirigenti e RSPP e le deleghe in tema di sicurezza”

Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e Manager HSE

Valido come 3 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 3 ore di aggiornamento per formatori Qualificati prima area tematica

Valido come 3 ore di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza

Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)

Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018)

Date 26 marzo 2026

Orari Dalle 09.00 alle 12.00

Durata 3

Sede del corso Corso erogato in **videoconferenza con Zoom**

Soggetto formatore, erogatore e direzione scientifica Aifos, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro, Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso si propone di far comprendere i requisiti che deve avere la delega di funzioni per essere efficace sia in azienda che in Tribunale e verrà affrontato il tema della responsabilità nel caso in cui la delega sia inefficace.

Riferimenti Legislativi D.Lgs. n. 81/08;

Destinatari ed eventuali crediti Manager HSE, RSPP, ASPP, Formatori, Coordinatori, Consulenti

Requisiti Minimi Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08.

Il corso è a numero chiuso.

Docente **Giovanna Rosa** – Avvocato, esperta in cause riguardanti la sicurezza sul lavoro, consulente e formatrice in ambito sicurezza nei luoghi di lavoro

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente (Giovanna Rosa)

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	21/11/2023	1/3

La delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008, è lo strumento con cui il datore di lavoro trasferisce le proprie funzioni in ambito sicurezza sul lavoro ad un soggetto delegato che deve presentare i requisiti di professionalità e competenza.

Quali sono le funzioni che il datore di lavoro può delegare? Quali sono, al contrario, le funzioni che non può delegare?

In che modo la delega deve essere resa pubblica? Il delegato può rifiutare la delega di funzioni? E' obbligatorio firmare la delega ? Qual è la differenza con la subdelega? Può essere attribuita al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione una delega di funzioni? Cosa succede se il delegato non ha a disposizione un budget sufficiente per assolvere agli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro?

Verranno trattati nello specifico i seguenti argomenti:

1 GIORNATA
ORE 09:00 – 12:00

- Art. 16 del D.Lgs 81/2008: i requisiti della delega di funzioni
- Distinzione tra la nomina datoriale e la delega di funzione
- Gli obblighi non delegabili del datore di lavoro
- Le funzioni specifiche delegabili al delegato: contenuti specifici
- L'RSPP può ricevere una delega di funzioni?
- I requisiti della subdelega di funzioni e differenza con la delega
- Cosa succede se il delegato ha a disposizione un budget troppo basso?
- La comunicazione tra delegante e delegato
- La consapevolezza del delegato
- Le sentenze della Corte di Cassazione in merito alle responsabilità del delegato

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi Sviluppare maggiore conoscenza della nuova norma CEI 11-27:2025 e della valutazione del rischio elettrico. Far conoscere le principali misure da attuare al termine della valutazione.

Metodologia didattica Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva per garantire una sostanziale interattività dell'aula.

Docenti e/o istruttori Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.

Materiali didattici Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.

Registro È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. Nel caso di un corso in videoconferenza farà fede il report della Piattaforma utilizzata durante il corso.

Verifica finale Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	21/11/2023	2/3

- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da Aifos, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore ed Erogatore** Il corso è svolto direttamente da Aifos, ente ope legis ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni, nonché ente accreditato alla Regione Piemonte n. 1416/001, con Determina Dirigenziale n. 1100 del 04/10/2018.
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di Aifos soggetto formatore ed erogatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da Aifos, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Aifos - Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

Tel. 3716414924, 0306595037 – piemonte@aifos.it

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	21/11/2023	3/3